

Michaela Eggimann

SEKRETARIAT



Kauffrau

Ausbildung

- 2002 - 2004 WebAssistant MFI/WebPublisher SIZ
- 1999 - 2000 Informatik-Anwender SIZ
- 1989 - 1992 Kaufmännische Grundausbildung

Spezielle Erfahrung

- Lohnbuchhaltung und Personaladministration
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Administration & Organisation
- Betreuung von Websites (Content-Pflege)

Berufliche Tätigkeiten

seit Januar 2022 **Kauffrau, Kontur Projektmanagement AG, Bern**

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Div. administrative Arbeiten
- Betreuung der Website
- Organisation von Anlässen
- Div. Projektarbeiten

2017 - 2021 **Kauffrau, A. Reinhard Nutzfahrzeuge AG, Kallnach**

- Lohnbuchhaltung und Personaladministration für Hauptstandort und drei Niederlassungen

2001 – 2017 **Kauffrau, TWI AG, Biel**

- Führung und Organisation Backoffice
- Personaladministration und Lohnbuchhaltung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Auftragsbearbeitung und Projektkontrolle
- Qualitätsmanagement
- Planung und Organisation von Kunden- und Mitarbeiteranlässen
- Administrative Mithilfe bei der Erstellung von Angeboten im Rahmen von WTO-Ausschreibungen
- Intranet
- Unterstützung Marketing und Verkauf

1993 – 2001 **Verwaltungsangestellte, Gemeindeverwaltung Täuffelen**

- Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Arbeitslosenversicherung
- Abstimmungen und Wahlen
- Arbeiten mit dem Vorgesetzten in verschiedenen Sachgebieten der Gemeindeschreiberei (Organisation, Soziales, Vormundschaft, Landwirtschaft, Polizei, Justiz) mit teilweiser Stellvertretungsfunktion des Gemeindeschreibers
- Kommissionssekretariat der Bootshafenkommission

1992 – 1993 **Kauffrau, Merz & Amez-Droz AG, Biel**

- Buchhaltung

1992 **Verwaltungsangestellte, Gemeindeverwaltung Grossaffoltern**

- Finanzverwaltung

1989 – 1992 **Lehre als Kauffrau, Gemeindeverwaltung Grossaffoltern**

- Gemeindeschreiberei & Finanzverwaltung

Sprachen

Deutsch (Muttersprache)

Englisch

Französisch